

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

أستمارة وصف البرنامج الأكاديمي

للكتليات والمهاهد

للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

أسم الجامعة : ذي قار

أسم الكلية : القانون

القسم العلمي : قسم القانون العام

أسم رئيس القسم : أ.م.د. محمد نجم جلاب

المعاون العلمي : أ.م.د. حيدر علي مزهر

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة ذي قار / كلية القانون
2. القسم الجامعي / المركز	القانون العام
3. اسم البرنامج الأكاديمي	القانون العام
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس قانون
5. النظام الدراسي	فصلي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	اعتماد برامجي في تخصص القانون العام
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	المؤثرات الساندة : - امتلاك الكلية القاب علمية متعددة توفر الخبرة للكلية . - توافر الدعم المؤسسي والمتمثل بدعم الوزارة ورئاسة الجامعة ومجلس الكلية . - توافر الكلية على وحدة العيادة القانونية التي توفر تدريباً علمياً للطلبة. - المؤثرات المهتدة : - معوقات مادية تتمثل بـ(تأخر إعداد الموازنة ، عدم امتلاك البنى التحتية) . - معوقات بشرية المتمثلة بـ(قلة عدد الدرجات الوظيفية – ندرة بعض التخصصات) . - القبول المركزي للطلبة بدون ثوابت محددة توازن بين معدلات الطلبة واعدادهم.
8. تاريخ إعداد الوصف	2022/11/7
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	

<p>الرسالة :.</p> <ul style="list-style-type: none"> - السعي لتبؤ مركز بارز في تعليم عال وبحث علمي متميز في المجال القانوني ، وربط ذلك بالتنمية والمجتمع وفق رؤية جامعة ذي قار . -
<p>الرؤية :.</p> <ul style="list-style-type: none"> - العمل على إعداد كوادر قانونية متميزة في مجال القضاة والمحاماة والدوائر القانونية .
<p>الأهداف :.</p> <ul style="list-style-type: none"> - نشر الثقافة القانونية لفئات المجتمع على اختلافها. - التواصل بين الكلية والمجتمع المدني من خلال الندوات والورش والمؤتمرات والتعليم المستمر . - تزويد مؤسسات الدولة وسلطاتها الثلاث بالدراسات اللازمة في تطوير عملها . - تلبية احتياجات سوق العمل . - اعداد كوادر بحثية وتدرسية وشهادات عليا لدعم المؤسسات التعليمية وخصوصا في مجالات علم القانون والسياسة . - اعتماد التقنيات الحديثة في التعليم التي من شأنها تنمية الفكر الابداعي والخلق لدى الطالب. - الاسهام في وضع الحلول المناسبة للمشاكل التي تواجهها مؤسسات الدولة بما يعزز عملها . - تعميق روح العمل الجماعي وتطوير البحث العلمي . - منح الدرجات العلمية على تنوعها والتخصصية منها في نطاق القانون العام .

<p>10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- توفير المعرفة بالمفاهيم والنظريات والمبادئ والإجراءات القانونية . 2- ربط الجانب النظري بالجانب التطبيقي . 3- تعريف الطلبة بالفهم القانوني للتشريعات النافذة واصولها الفكرية . 4- تعريف الطلبة بالمفاهيم والمعايير الدولية لحقوق الانسان . 5- تمكين الطلبة من الحصول على المعارف في مجالات القانون الدولي الانساني . 6- تزويد الطلبة بالمعارف الشاملة للقانون الدستوري وكيفية نشوء الدولة ومؤسساتها 7- تزويد الطلبة بالمعارف والعلوم في مجالات المرافعات واعمال القضاة وكل مايفيد للعمل بصفة حقوقيين ومحققين ومستشاريين قانونيين . 8- تمكين الطلبة من التعرف على التشريعات المالية والضريبية واعداد الموازنات العامة للدولة . 9- تمكين الطلبة من المعرفة بمفاصل القانون الاداري والوظيفة العامة والقضاء الاداري.
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع .</p> <ol style="list-style-type: none"> ب 1 -تطبيق الإجراءات القانونية وحل المشكلات بطرق إبداعية عند الحاجة . ب 2 - تطبيق الفهم الفكري للمفاهيم والنظريات والمبادئ والإجراءات القانونية . ب 3 - تطوير مهارات الاتصال بفاعلية شفوياً وكتابياً . ب4- التزود بالمهارات الخاصة لحل المشاكل المرتبطة برصد انتهاكات حقوق الانسان وضماناتها . ب5- تمكين الطلبة من تحديد مدى تطابق المعايير الدولية مع التشريعات الداخلية وروح الدستور . ب6- التزود بالمهارات اللازمة للتعامل مع القضايا الجنائية وفهم النص الجنائي وانطبقه مع الوقائع المعروضة
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>

- وجود مصادر مختلفة للتعليم .
- التحديث في المناهج ووسائل التعليم مثل الوسائل الورقية فضلاً عن الالكترونية .
- عرض المواضيع وشرحها نظرياً من قبل الكوادر التدريسي المتخصص .
- التوجيه بمراجعة المكتبة وقراءة الكتب المتخصصة غير المنهجية لتوسيع المعرفة الاكاديمية فيما يتعلق بالمفردات الدراسية .
- شمول المرحلة المنتهية ببحوث التخرج مع الاحاطة باصول كتابة البحث القانوني.
- التركيز على التدريب الصيفي في المحاكم والدوائر العدلية تحت اشراف الكادر التدريسي .

طرائق التقييم

- أسلوب الاختبارات التحريرية .
- أسلوب الاختبارات الشفوية .
- الامتحان اليومي .
- الواجب البيتي .
- احتساب درجات المشاركة باجابة بعض الاسئلة المفاجئة وذات الطابع التنافسي .

ج-مهارات التفكير .

- ج1- تنمية مهارات المتعلم التي تمكنه من حل المشكلات المتعلقة بالقانون والقدرة على اتخاذ القرار فيها .
- ج2- تنمية مهارات المتعلم التي تمكنه من جمع البيانات وتحليلها .
- ج3- تنمية مهارات المتعلم التي تمكنه من مباشرة التفكير الناقد والتفكير الإبداعي .
- ج4- تنمية مهارات المتعلم التي تمكنه من تنمية شخصيته القانونية .
- ج5- تمكين الطالب من التقييم الذاتي لنفسه ولغيره من الطلاب .
- ج6- تمكين الطالب من التحليل والنقد للمواضيع المرتبطة بالعلاقات الدولية والمنظمات الدولية .
- ج7- تزويد الطلبة بالمهارات المرتبطة باسس القوانين الجنائية وبكل مايتعلق بالسياسة الجنائية .

طرائق التعليم والتعلم

- تتعدد طرائق التعلم في مجال مهارات التفكير وتتمثل بـ (التحضير ، التحري ، التحول ، التنوير ، التقييم ، التنفيذ) .
- تزويد الطلبة بمعارف تتعلق بالتعليقات على القرارات القضائية ونقدها .
- تزويد الطلبة بالاسس المتعلقة بمخرجات التعليم التي تسبق مهارات مابعد التخرج .
- تزويد الطالب بمعارف تساعده على تحليل المشاكل القانونية ورصدها .
- معارف تكتسب من الزيارات الميدانية للدوائر العدلية والمحاكم من قبل الكادر التدريسي لملاحظة الاداء العملي للطلبة اثناء المرافعات امام المحاكم .

طرائق التقييم

- استخدام أسلوب التقييم بالدرجات أمام تقييم المهارات النظرية .
- استخدام أسلوب التقييم بالمخطط امام تقييم المهارات الميدانية .
- وضع معايير اكااديمية لمعدلات التخرج (مقبول -متوسط - جيد -جيد جدا - امتياز) بمايعنيه ذلك من تصنيف الطلبة .
- امتحانات يومية باسئلة متعددة الخيارات تتطلب مهارات علمية خاصة .

- امتحانات فصلية باسئلة علمية وعملية .
- تقييم المشاركة بالدرجات لاسئلة تنافسية ونقاشية تحفيزية داخل المحاضرة .

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- تزويد المتعلم بمهارات تمكنه من الإفادة من المعلومات القانونية حتى في حال عدم وجود المجال الذي يمارس فيه العمل القانوني .
- 2- تزويد المتعلم بمهارات قانونية تمكنه من الحصول على فرص للعمل في مجالات مختلفة حتى خارج مجال تخصصه .
- 3- تزويده بمهارات إعداد البحوث القانونية الرصينة .
- 4- تزويده بمهارات معرفة القوانين وما يستجد منها .
- 5- مهارات تطبيق القوانين والتوفيق بين المتعارض منها .
- 6- تمكين الطالب من التطوير الذاتي والمستمر لشخصيته بعد التخرج .
- 7- مهارات تتعلق بكتابة اللوائح والمطالعات واليات اقامة الدعاوى امام المحاكم على اختلاف انواعها ودرجاتها .
- 8- تزويد الطالب على اجتياز الاختبارات المهنية ومقابلات العمل التي تنظم من قبل مؤسسات التوظيف المحلية والدولية .

طرائق التعليم والتعلم

- الاطلاع على الكتب والمراجع .
- بحوث التخرج .
- المحاضرات والمناقشات الجماعية .
- ورش العمل القانونية .
- تطوير مناهج تدريسية تشابه وتخدم بيئة العمل وذات طابع عملي من شأنها اكمال وتوضيح الجوانب النظرية .
- زج الطلبة في المسابقات القانونية والتنافسية والمحاكم الافتراضية .

طرائق التقييم

- الاختبارات الداخلية على اختلاف أنواعها (أسلوب الاختبارات التحريرية ، أسلوب الاختبارات الشفوية ، الامتحان اليومي ، الواجب البيتي) .
- الاختبارات الخارجية والمتمثلة بالزيارة الميدانية للمتعم خارج المقرر الدراسي .
- تبادل الادوار بين الطالب والاستاذ .
- تقييم جهد الطالب في الامتحانات الشفوية والعملية .
- اعتماد درجات الطلبة في المنافسات والمسابقات الخارجية .
- تقييم مستوى الاداء الذاتي والنشاطات غير الاكاديمية .

11.بنية البرنامج

12.الشهادات والساعات المعتمدة

الساعات
المعتمدة

اسم المقرر أو المساق

رمز المقرر أو المساق

المستوى / السنة

درجة البكالوريوس تتطلب (1216) ساعة معتمدة	3	القانون الدستوري	575. CL.105	2022/2021
	2	علم الاجرام	575. CR.106	2022/2021
	2	الاقتصاد	575.EC.107	2022/2021
	2	الحاسبات	575.CO.108	2022/2021
	2	حقوق الانسان	575.HR.109	2022/2021
	3	قانون العقوبات /القسم العام	575.PUPL.204	2022/2021
	3	القانون الاداري	575.ADL.205	2022/2021
	2	المالية العامة	575.PF.206	2022/2021
	2	الانظمة السياسية	575.POS.207	2022/2021
	1	القانون الاداري بالانكليزي	575.ADLE.208	2022/2021
	3	قانون العقوبات / القسم الخاص	575.PRPL.305	2022/2021
	3	القانون الدولي العام	575.PUIL.306	2022/2021
	2	القضاء الاداري	575.ADJ.307	2022/2021
	1	القانون الدولي العام بالانكليزي	575.PUILE.308	2022/2021
	1	اصول البحث القانوني	575.ALR.309	2022/2021
	2	المنظمات الدولية	575.INOR.407	2022/2021
	2	التحقيق الجنائي والطب العدلي	575.CRIFM.408	2022/2021
	2	المحاكمات الجزائية	575.CRPR.409	2022/2021

13. التخطيط للتطور الشخصي

- وجود التعلم الالكتروني .
- وجود التطبيق (التدريب) مقابل الجانب النظري .
- السلوك العلمي داخل المختبر (العيادة القانونية).
- المناقشة والآراء والأوراق العملية .
- اقامة دورات تدريبية للتعامل داخل المحاكم الافتراضية .
- تطوير قدرة الطالب على الحصول على اليات فهم النصوص القانونية والتعامل معها واستنتاج الاحكام منها .
- تعزيز قدرة الطالب على تبني اليات تطبيق النص القانوني .

14. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول المركزي فقط مشفوعاً بالفحص الطبي المتطلب من قبل لجنة استقبال الطلبة .بالإضافة الى القبول المباشر في الدراسة المسائية .

15. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- صمم البرنامج وفق سوق العمل .
- صمم البرنامج وفق المتطلبات العالمية وبمساعدة وتعضيد المصادر المعضدة ..
- 1- الهيئة التدريسية في الكلية .
- 2- شبكة الاتصالات الالكترونية .
- 3- مختبر الحاسبات .
- 4- مكتبة الكلية .
- 5- العيادة القانونية
- 6- دوائر المحاكم والدوائر العدلية .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي					مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د 5	د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	القانون الدستوري	575. CL.105	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	علم الاجرام	575. CR.106	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	الاقتصاد	575.EC.107	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	الحاسبات	575.CO.108	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	حقوق الانسان	575.HR.109	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	قانون العقوبات /القسم العام	575.PUPL.204	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	القانون الاداري	575.ADL.205	2022-2021

/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	المالية العامة	575.PF.206	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	الانظمة السياسية	575.POS.207	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	القانون الاداري بالانكليزي	575.ADLE.208	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	قانون العقوبات / القسم الخاص	575.PRPL.305	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	القانون الدولي العام	575.PUIL.306	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	القضاء الاداري	575.ADJ.307	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	القانون الدولي العام بالانكليزي	575.PUILE.308	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	اصول البحث القانوني	575.ALR.309	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	المنظمات الدولية	575.INOR.407	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	التحقيق الجنائي والطب العدلي	575.CRIFM.408	2022-2021
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	المحاكمات الجزائية	575.CRPR.409	2022-2021

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة ذي قار / كلية القانون
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون العام
3. اسم / رمز المقرر	القانون الدولي العام PUIL.306
4. البرامج التي يدخل فيها	اعتماد برامجي في تخصص القانون الدولي العام
5. أشكال الحضور المتاحة	التقسيم حسب المجاميع
6. الفصل / السنة	الفصل الأول ، الفصل الثاني 2021-2022
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	96 ساعة سنوياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/11/7
9. أهداف المقرر	
- التعريف بالقانون الدولي العام والقانون الدولي الانساني	
- التعريف بالقانون الدولي للبحار .	
- اعطاء تعريف باتفاقية فيينا لقانون المعاهدات .	
- تحليل الشخصية القانونية للدولة .	
- طرق التسوية السلمية للمنازعات الدولية .	
- الترايع والاجراءات الشكلية والموضوعية امام محكمة العدل الدولية وتطبيقاتها على الاوضاع في العراق .	

- الاعتراف واثره على الشخصية القانونية الدولية .
- تطوير وتعزيز المعلومات القانونية للعاملين في المجال الدبلوماسي.
- تعزيز فهم الطلبة بالحقوق المقررة للعراق حسب القواعد المعاصرة للقانون الدولي.
- اركان وشروط المسؤولية الدولية
-

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- تعريف الطالب بالمبادئ والاصول المستقرة في القانون الدولي .
- 2- تعريف الطالب بالنظام الدولي المعاصر وخاصة المنظمات الدولية.
- 3- تعريف الطالب بالقواعد الاساسية التي تحكم مجالات القانون الدولي كنظام القضاء والبحار .
- 4- تعريف الطالب بامتداد العلاقات القانونية الدولية وامتدادها بمايشابهها في القانون الخاص.
- 5- تعريف الطالب على اعداد ملخصات في مواضيع معينة من المقرر وخارجه .
- 6- تزويد الطالب باسس المرافعات الدولية الشفوية والتحريرية امام المحاكم الدولية .
- 7- تعريف الطالب بمفاهيم والمصطلحات المعاصرة التي لم يتطرق لها المقرر (القانون الاقتصادي الدولي والقانون الاداري الدولي وقانون الاستثمار) .
- 8- تعريف الطالب بمقومات العمل الدبلوماسي والتقاليد الدبلوماسية ومقارنتها بالعمل في وزارة الخارجية .
- 9- تعريف الطالب بطرق حل المنازعات سلميا والتسوية القانونية .
- 10- تعريف الطالب بالشروط الشكلية والموضوعية لابرام المعاهدات .
- 11- تعريف الطالب بقرارات مجلس الامن وحجيتها خاصة مايتعلق منها بالعراق

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- تزويد الطالب بمهارات توظيف القواعد الدولية في النزاعات الداخلية .
- 2- تنمية قدرات الطالب في الترافع امام المحاكم الدولية .
- 3- استخدام مهارات التعامل مع الوثائق الدولية .
- 4- تنمية مهارات التعامل مع الاجانب وممتلكاتهم وفق الحد الأدنى لمركز الاجنبي.
- 5- تنمية قدرات الطالب في التعامل مع السفن الاجنبية في المجالات البحرية والموانئ.
- 6- تعزيز مهارات الطالب في تطبيقات الحماية الدبلوماسية .
- 7- تنمية مهارات اعداد البحوث والدراسات في المجال الدولي بشكل منفرد او جماعي.
- 8- التزود بمهارات الفقاء المحاضرات في مسائل القانون الدولي العام
- 9 - تزويد الطالب بمهارات الوعي القانوني للشرعة الدولية الخاصة بحقوق الانسان واليات الدفاع عنها .
- 10- تزويد الطالب بالمهارات الخاصة بالعمل الدبلوماسي .
- 11- تزويد الطالب بالمهارات اللازمة للعمل بالمنظمات الدولية .
- 12- تاهيل الطالب للعمل بصفة موظف دولي .

طرائق التعليم والتعلم

- طريقة المحاضرات .
- التعليم الالكتروني .
- التطبيق الميداني .
- العصف الذهني .

- طرح أسئلة تفكيرية خلال المحاضرة مثل كيف ؟ لماذا ؟ عن مواضيع خلافية وتثير الجدل .
- استخدام الخرائط خصوصا في القانون الدولي للبحار .
- عرض نماذج للاتفاقيات الدولية ونماذج لقرارات مجلس الامن ومناقشتها .
- تلخيص الموضوع بشكل دقيق ومختصر وموجز وغير مخل باساس الموضوع .
- تكوين مجاميع طلابية خلال المحاضرة لمناقشة مواضيع معينة .
- اشراك بعض الطلبة في القاء المحاضرة مع الاستاذ
- الامتحانات السريعة .
- قياس الاستيعاب بعد طرح مواضيع .

طرائق التقييم

- أسلوب الاختبارات التحريرية .
- توزيع الدرجة على المقرر تكون بالشكل التالي 15 تحريري +10 شفوي للكورس الاول ومثلها للكورس الثاني و50 درجة للنهائي.
- أسلوب الاختبارات الشفوية .
- تقييم حضور الطالب ومشاركته في المحاضرة واعطاء درجة عليها
- الامتحان اليومي .
- الواجب البيتي .

ج- مهارات التفكير

- 1- تنمية المهارات الخاصة بتشخيص القصور والعيوب التي ترافق قواعد القانون الدولي من معاهدات واتفاقيات دولية.
- 2- تنمية مهارات التفكير والتحليل والتاصيل للمواضيع الخاصة بمعايير القانون الدولي وقواعده
- 3- تطوير مهارات الاستقراء والاستنتاج من خلال النصوص القانونية الدولية .
- 4- تمكين الطالب من التحليل القانوني السليم لاليات التنظيم الدولي وعمل المنظمات الدولية .
- 5- تزويد الطالب بمهارات خاصة فلسفية للمواضيع المرتبطة بالاطار الفكري لمبادئ القانون الدولي .
- 6- تزويد الطالب بمهارات الاستدلال بالاحكام القضائية الدولية وتأشير مواضع الاستدلال فيها .
- 7- توجيه التفكير الطالب باتجاه بعض المنظمات الدولي من خلال تحليل قراراتها في قضايا معينة .
- 9- تزويد الطالب بمهارة التفكير في تحديد اهمية القواعد الدولية واثرها على القوانين الداخلية وفق مايعرف بالتدويل.

طرائق التعليم والتعلم

- تشكيل حلقات نقاشية في المحاضرة لتعليم الطلبة على المناقشة واستيعاب القضايا الدولية .
- تعدد طرائق التعلم في مجال مهارات التفكير وتتمثل بـ (التحضير ، التحري ، التحول ، التنوير ، التقييم ، التنفيذ) .
- المشاركة في المسابقات المتعلقة بالحاكمة الدولية الافتراضية((مسابقة فيليب جيسوب))
- طرح اسئلة تثير التنافس للاجابة عنها وبشكل دوري لترسيخ وتنضيج الفكرة العلمية لدى الطلبة
- عرض النصوص الدولية للمناقشة والتفسير ومنح الطالب الوقت لذلك
- عرض بعض قرارات التحكيم والاستماع الى مناقشة الطلبة بشأنه
- اقتباس آراء الفقهاء وطرحها للمناقشة والتعليق عليها تأييدا او رفضا او ترجيحاً

طرائق التقييم

- استخدام أسلوب التقييم بالدرجات أمام تقييم المهارات النظرية .
- استخدام أسلوب التقييم بالمخطط أمام تقييم المهارات الميدانية .
- احتساب درجة ورقة الامتحانات اليومية ضمن درجة الفصل.
- تمييز مدى فهم الطالب للمادة عن طريق المناقشات داخل المحاضرة واعطاء درجة لليومي عليها.

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تزويد المتعلم بمهارات تمكنه من المشاركة في المناقشة الجماعية المتعلقة بالقانون الدولي العام.
 - د2- مناقشة المشكلات التي تثيرها المنازعات الدولية وطرق حلها.
 - د3- استنتاج الأحكام الواجبة التطبيق على النزاع القانوني المطروح .
 - د4- تزويد الطلبة بمهارات اجتياز مقابلات العمل الخاصة واجتياز مختلف الاختبارات الأخرى.
 - د5- تزويد الطالب بمهارات التعرف والتعامل على المنظمات الدولية العاملة في العراق وامكانية التواصل معها.
 - د6- بناء شخصية قانونية وقيادية قادرة على انجاز جميع المهام القانونية والادارية بكفاءة و اخلاص.
 - د7- تنمية حب المطالعة وارتياذ المكتبات والتعامل مع الكتب.
 - د8- تمكين الطالب من التطوير الذاتي والمستمر بعد التخرج.
 - د9- تنمية مهارات تمكن الطالب من مزاوله مهن معينة كالمحاماة عن طريق تقديم استشارات لهم والمعونة بعد التخرج.
 - د10- تزويد الطالب بمهارات كتابة البحوث والدراسات القانونية واللوائح والمطالعات اللازمة للترافع امام المحاكم.

11. بنية المقرر / قانون عام

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع 1	3	أ 1	فريق القانون الدولي	القاء المحاضرات نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 2	3	أ 2	العلاقة بين القانون الدولي الداخلي	اسلوب التعليم الالكتروني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 3	3	أ 3	اساس القانون الدولي	القاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 4	3	أ 4	مصادر القانون الدولي	التوقف برهة لقياس الاستيعاب	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 5	3	أ 5	المعاهد الدولية	القاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 6	3	ب 1	تعريف المعاهدة ومراحلها	القاء المحاضرة نظرياً	امتحان شفوي
الاسبوع 7	3	ب 2	نفاذ المعاهدة	القاء المحاضرة نظرياً	الواجب البيئي
الاسبوع 8	3	ب 3	تعديل المعاهدة الدولية	اسلوب التعلم الالكتروني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 9	3	ب 4	تغيير المعاهدة الدولية	القاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 10	3	ج 1	تفسير المعاهدة الدولية	الامتحانات السريعة	الامتحان اليومي
الاسبوع 11	3	ج 2	الغاء المعاهدة الدولية	اسلوب التعلم الالكتروني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 12	3	ج 3	العرف الدولي ومبادئ القانون العامة	القاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 13	3	ج 4	المصادر المساعدة للقانون الدولي	التوقف برهة لقياس الاستيعاب	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 14	3	ج 5	اشخاص القانون الدولي	القاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة

الاسبوع 15	3	أ1	الدولة	الامتحانات السريعة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 16	3	أ2	اقليم الدولة	اللقاء المحاضرة نظرياً	الامتحان الشفوي
الاسبوع 17	3	أ3	المنظمات	الامتحانات السريعة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 18	3	أ4	التغييرات التي تحدث على الدولة	اللقاء المحاضرة نظرياً	الامتحان اليومي
الاسبوع 19	3	أ5	المسؤولية الدولية	اللقاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 20	3	ب!	الوسائل الدبلوماسية لتسوية المنازعات الدولية	اسلوب التعلم الالكتروني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 21	3	ب2	التحقيق الدولي	اللقاء المحاضرة نظرياً	الواجب البيئي
الاسبوع 22	3	ب3	التوفيق والوساطة	اللقاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 23	3	ب4	الوسائل الدولية لتسوية المنازعات الدولية	اللقاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 24	3	ج1	اللجوء للامم المتحدة	اللقاء المحاضرة نظرياً	الاختبار التحريري
الاسبوع 25	3	ج2	اللجوء للمنظمات الدولية الاخرى	الامتحانات السريعة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 26	3	ج3	الوسائل القانونية	اللقاء المحاضرة نظرياً	الواجب البيئي
الاسبوع 27	3	ج4	التحكيم الدولي	اسلوب التعلم الالكتروني	الامتحان الشفوي
الاسبوع 28	3	ج5	القضاء الدولي	اللقاء المحاضرة نظرياً	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 29	3	أ1	محكمة العدل الدولية واختصاصاتها	التوقف برهة لقياس الاستيعاب	الامتحان اليومي
الاسبوع 30	3	أ2	كيفية رفع الدعوى والترافع امام المحكمة	محاضرة نظرية	المشاركة في المناقشة

الاسبوع 31	3	أ 1	مبادئ القانون الدولي الانساني	محاضرة نظرية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع 32	3	أ 2	النزاعات المسلحة الدولية والداخلية	محاضرة نظرية وعرض لاتفاقيات جنيف ولاهاي	المشاركة في المناقشة

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : - النصوص الأساسية - كتب المقرر - كتب مساعدة - أخرى	- كتاب القانون الدولي. تأليف د. عصام العطية. - كتاب القانون الدولي العام. تأليف د. مصطفى سلامة حسين. - كتاب القانون الدولي الانساني. تأليف د. عبد علي محمد سوادي.
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	- ورشة عمل خاصة بالموضوع . - وضع البحوث القانونية . - الرجوع إلى المواقع الالكترونية .
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	- التدريب الصيفي . - استضافة بعض المتخصصين في مجالات القانون الدولي والدولي الانساني

13. القبول	
المتطلبات السابقة	شهادة الإعدادية للفرعين الأدبي والعلمي والمستمسكات الخاصة بالبالغ وفحص اللياقة الطبية.
أقل عدد من الطلبة	60
أكبر عدد من الطلبة	120

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

1- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
1	9:00	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
2	9:30	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
3	11:00	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
4	12:30	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
5	14:00	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
6	15:00	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
7	16:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة وإية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
8	17:00	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
9	8:45	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقتها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
10	9:00	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
11	10:30	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
12	12:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.

وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	14:00	13
الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	14:30	14
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	14:30	15
الختام	15:00	16

(جدول رقم 1)

نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

1. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ____ / ____ / 20 ____ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

2. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

3. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- 1) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- 2) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- 3) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- 4) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- 5) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

4. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- 1) قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- 2) تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (اذكرها).

3) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

5. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل. الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة الوظيفة/المسمى الوظيفي التوقيع

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
1	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
2	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/أو التطرق إليها؟			
3	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			
4	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟			
5	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟			
6	هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟			

			7	ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟
			8	ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
الاستنتاج العام	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)
			<u>المنهج الدراسي</u> الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة
			<u>كفاءة البرنامج</u> الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين
			<u>المعايير الأكاديمية</u> معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة
			<u>إدارة البرنامج والضمان</u> الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمع والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

1. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:
 1. ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.
 2. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
 3. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
 4. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
 - دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
 - منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
 - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
 - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
5. ان يكون هنالك تطابق في تطبيق أسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.
6. ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
7. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.
8. ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
9. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رأياً منصفاً ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.
10. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

2. تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة إليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص / التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة و مترابطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقليين او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم اولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حفل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقييم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوفرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد عليه المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وأوجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين وتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة أكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تتطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهناك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

- 1- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة واولياء الأمور والطلبة وغيرهم من اصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.
- 2- دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.
- 3- تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقرير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين أو ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجاً لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه وإية مقررات أو مرافق محددة أو موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات أو المجموعات أو الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الأنشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييرها وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة أهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق وأولياء أمورهم أو عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراغبين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحوّلة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الأهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الأمور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الأثر.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء أعداد منهج مناسب. ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن أداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. أما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج أو عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لأراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.